

Примерная форма приказа о порядке проведения повторных инструктажей по охране труда (подготовлено экспертами компании "Гарант")

**Приказ
о порядке проведения повторных инструктажей по охране труда**

[наименование юридического лица]

[число, месяц, год]

N [значение]

В целях обеспечения реализации требований охраны труда, установленных [Федеральным законом](#) от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации", [постановлением](#) Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Межгосударственным стандартом [ГОСТ 12.0.004-2015](#) "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", а также с целью повторного изучения работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации, правил и норм безопасности труда на рабочих местах, характеристик опасных и вредных производственных факторов, действующих на рабочих местах, применения безопасных методов и приемов выполнения работ, а также в связи с необходимостью установления сроков и периодичности проведения повторных инструктажей по охране труда в [значение] году приказываю:

1. Повторный инструктаж по охране труда проводить со всеми работниками, с которыми проводился [первичный инструктаж](#) на рабочем месте (за исключением работников, которые освобождены от прохождения данного инструктажа в соответствии с [Перечнем](#) профессий и должностей работников [наименование юридического лица], освобожденных от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте [приказом](#) руководителя).

2. Утвердить Графики проведения с работниками [наименование юридического лица] повторных инструктажей по охране труда на [значение] год:

а) График проведения повторных инструктажей по охране труда с работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, к чьим профессиям и видам работ не предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда (далее - График N 1) ([Приложение N 1](#));

б) График проведения повторных инструктажей по охране труда с работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, к чьим профессиям и видам работ предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда (далее - График N 2) ([Приложение N 2](#)).

3. Повторный инструктаж по охране труда проводить в соответствии с утвержденным [Графиком N 1](#) не реже одного раза в шесть месяцев со всеми работниками, указанными в [пункте 1](#) Приказа, за исключением работников, указанных в [пункте 4](#).

4. С работниками, к чьим профессиям и видам работ предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, проводить повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в три месяца в соответствии с утвержденным [Графиком N 2](#).

5. Проведение повторных инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрировать в соответствующем [Журнале](#) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и даты его проведения.

6. Ответственность за проведение повторного инструктажа и ведение Журнала его регистрации возложить на специалиста по охране труда 1-ой категории [Ф. И. О.].

7. На время командировки, отпуска, болезни и в других случаях отсутствия [Ф. И. О.] ис-

полнение ее/его обязанностей по проведению повторного инструктажа по охране труда и ведению соответствующего Журнала возлагать на специалиста по охране труда 2-ой категории [Ф. И. О.].

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

[должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя]

С приказом ознакомлены:

[должность, подпись, инициалы, фамилия, дата]